

## LOCATION DES SALLES

### Merci de remplir les informations ci-dessous

MR / MME (NOM – PRENOM ) \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

NUM TELEPHONE \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

PERIODE DE LA LOCATION \_\_\_\_\_

« Location possible le vendredi à partir de 18h30 – si location pour le week-end et si disponible »

OBJET DE LA LOCATION

Fête de famille

Réunion, assemblée générale

Associative

Autre : \_\_\_\_\_

NOMBRE DE PERSONNES \_\_\_\_\_

Concernant la location des salles nous disposons : (cuisine, équipé avec four, frigo, lave-vaisselle, vaisselle, verres, couverts,...)

1 – SALLE DE 80 PERSONNES « LE TILLEUL »

avec cuisine

sans cuisine

2 – SALLE DE 70 PERSONNES « L'OLIVIER » sans cuisine

3 – SALLE DE 150 PERSONNES «LE TILLEUL + L'OLIVIER »

avec cuisine

sans cuisine

#### Options supplémentaires

#### LOCATION DE MATERIEL

RETRO PROJECTEUR	10,00 € <input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
SONO AVEC MICRO AVEC SALLE LE TILLEUL	50,00 € <input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

#### Documents nécessaires lors de la signature du contrat afin de valider la réservation

- Une photocopie de pièce d'identité en cours de validité ;
- La présente convention et son annexe, datées, paraphées et signées ;
- La fiche « Caractéristiques de la location » jointe au présent contrat ;
- Une copie d'un contrat d'assurance multirisque couvrant les éventuels dommages en spécifiant l'adresse du lieu de location et les dates de la location (faire la demande à votre assurance)
- Un justificatif de domicile de moins de 6 mois
- Un chèque de caution de 750 € à l'ordre du trésor public de Saverne sera à remettre à la mairie de Mittelhausbergen lors de la remise des clefs.

#### Les tarifs des salles vous seront communiqués en fonction de votre demande